

Privacy Policy PsyHart

PsyHart hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacy beleid wil ik heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

PsyHart doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. PsyHart houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- zal vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als ik deze nodig heb voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens zal doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op wil wijzen en deze respecteren.

Als PsyHart ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van dit privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

PsyHart
Zoeterwoudseweg 5 / 7H
2321 GL Leiden
bernadette@psyhart.nl

Waarvoor verwerk ik persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door PsyHart verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het bieden van GGZ-zorg
- Het aanmaken van een dossier
- Het aanmaken van een portal account
- Het maken van toestemmingsverklaringen huisarts en ROM
- Het aangaan van behandel- en betaalovereenkomst
- Het controleren van de identiteit en verzekeringsgerechtigheid
- Het maken van de declaratie voor de zorgverzekeraar
- Het maken van facturen
- Het verzenden van een herinneringsmail voor de afspraak
- Afsluitbrief aan de huisarts na beëindiging van de behandeling
- Overleg met de huisarts (indien van toepassing)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- BSN
- Naam, voorletters, tussenvoegsels
- Adres, postcode, (woon)plaats, land
- Telefoonnummer, emailadres
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats
- Overlijdensdatum (indien van toepassing)
- Leefsituatie en opleidingsniveau
- Naam van de verwijzende huisarts of medisch specialist

Verstreking aan derden

De gegevens die u aan mij geeft kan ik aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken ik gebruik van een derde partij (de verwijzer) aan het einde van de behandeling om een afsluitbrief aan de verwijzende huisarts / medisch specialist te sturen of voor overleg bijvoorbeeld in geval van crisis. Daarnaast heb ik een verwerkersovereenkomst met TrompBX, de softwareleverancier van mijn Cliënten Registratie Systeem (CRS).

Ik geef nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee ik geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maak ik hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zal ik de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij mij opvraagt. In een dergelijk geval dien ik medewerking te verlenen en ben ik dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kan ik persoonsgegevens delen met derden indien u mij hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Ik verstrek geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Bewaartermijn

PsyHart bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Bewaartermijn van de stukken in het medisch dossier is vijftien jaar (uit praktisch oogpunt gerekend vanaf moment dat de behandeling eindigt) of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. De bewaartermijn begint te lopen op het moment van vastleggen van de gegevens, dus bij het aangaan van de behandelingsovereenkomst. Uit praktische overwegingen berekenen de meeste instellingen de bewaartermijn vanaf het eindigen van de behandelingsovereenkomst de instelling dient duidelijk aan te geven wanneer dit het geval is.

Beveiliging

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heb ik de volgende maatregelen genomen;

- SSL-certificaat website voor extra beveiliging (groene balk en uitgebreide validatie)
- Gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op de laptop
- Gebruikersnaam en wachtwoord voor de webapplicatie (Cliënten Registratie Systeem)
- Two Factor Authentication (2FA)
- Automatisch uitloggen na 15 minuten

- Portal account voor cliënten voor veilige communicatie

Rechten omtrent uw gegevens

U hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke ik van u heb binnen bepaalde regels. U hebt altijd het recht om uw medisch dossier in te zien of een kopie ervan te krijgen. U kunt dat mondeling of schriftelijk aanvragen. De behandelaar moet u dan zo snel mogelijk – binnen zo'n 2 tot 4 weken - uw dossier laten inzien. Een behandelaar mag uw verzoek tot inzage in uw medisch dossier alleen weigeren voor zover dit de privacy van iemand anders schaadt. Uiteraard moet de behandelaar dit wel aan u uitleggen. Weigert de behandelaar en bent u het hiermee niet eens, vraag dan een andere behandelaar om te bemiddelen. Ook heeft u recht op een kopie (afschrift) van uw medisch dossier. Uw behandelaar kan hiervoor kosten in rekening brengen.

Iedereen van 12 jaar en ouder kan mondeling of schriftelijk vragen om inzage in of afschrift van zijn medisch dossier. U kunt hiervoor bij uw behandelaar terecht. U hoeft geen reden aan te geven voor uw verzoek.

U kunt uw behandelaar verzoeken om onjuistheden te laten aanpassen. Onjuistheden zijn bijvoorbeeld een foute vermelding van adresgegevens. Of verkeerde gegevens over onderzoeken en behandelingen in het verleden.

Als uw behandelaar uw gegevens niet wil aanpassen, vraag dan om uitleg. Blijft u het oneens met de beslissing? Dan kunt u een klacht indienen over de weigering van de aanpassing van uw medisch dossier.

Bent u het niet eens met een diagnose? Dan mag u een verklaring aan het medisch dossier laten toevoegen. Daarin staat uw (afwijkende) visie op de diagnose. Ook als uw behandelaar uw mening niet deelt, moet uw verklaring opgenomen worden in uw medisch dossier als u hierom verzoekt.

Uw behandelaar moet uw medisch dossier minimaal 15 jaar bewaren. U mag vragen om uw dossier langer te laten bewaren of te laten vernietigen.

Langer dan 15 jaar bewaren

Een behandelaar kan uw dossier langer dan 15 jaar bewaren. Dit moet als dit voor 'goed hulpverlenerschap' nodig is. Dat betekent dat uw behandelaar uw gegevens langer nodig heeft om u goed te behandelen.

Dat is bijvoorbeeld in situaties van langlopende en terugkerende behandelingen. Bijvoorbeeld bij chronische ziekten. Maar ook bij ziektes die terug kunnen komen of waarvan u in de toekomst complicaties kunt krijgen.

Zelf verzoeken om langer of korter te bewaren

U kunt uw behandelaar vragen de medische gegevens langer dan 15 jaar te bewaren. Maar u kunt ook om vernietiging van de gegevens vragen. Als u niet wilt dat uw gegevens worden bewaard, kunt u vragen om vernietiging van (een deel van) uw medisch dossier. Uw behandelaar moet dit binnen 3 maanden doen.

Verzoek om vernietiging weigeren

Uw behandelaar mag uw verzoek in uitzonderlijke gevallen weigeren, bijvoorbeeld als:

- de informatie in uw dossier erg belangrijk is voor een ander dan uzelf;
- er een wet is die een bewaartermijn voorschrijft, waarbinnen de gegevens niet vernietigd mogen worden. Bijvoorbeeld bij een gedwongen opname in een psychiatrisch ziekenhuis.

Langer bewaren voor statistiek en wetenschappelijk onderzoek

Anonimiseert uw behandelaar de gegevens voor statistieken of wetenschappelijk onderzoek? Dan mogen de gegevens langer dan 15 jaar worden bewaard. Uw gegevens zijn anoniem wanneer ze niet tot u terug te leiden zijn.

5 jaar bewaren na gedwongen opname

Voor het dossier van een onvrijwillig opgenomen psychiatrische patiënt geldt een kortere bewaartermijn. Het dossier moet 5 jaar bewaard worden. Dit gaat in als de gedwongen opname is beëindigd. De gegevens mogen niet eerder vernietigd worden. Voor vrijwillig opgenomen psychiatrische patiënten geldt wel de algemene bewaartermijn van 15 jaar.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vraag ik u hierover met mij contact op te nemen. Komt u hier niet met mij uit dan vind ik dit natuurlijk erg vervelend. U hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van deze privacy policy nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact op!